**TRÁMITE DE TITULACIÓN DE POSGRADO**

Requisitos para iniciar el trámite de titulación de Maestría

**1.-** El Profesionista deberá tramitar su certificado total de estudios, para efectuar ese trámite tendrá que dirigirse al Departamento de Servicios Escolares y ahí le indicaran los requisitos.

2.- Recibo de pago por derechos de titulación $2,500.00 (dos mil quinientos  00/100 m.n.).

Acceder al portal de servicios al contribuyente del estado de México.

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

**Obteniendo el formato, hacer el pago y canjearlo en la ventanilla de la caja del TESCI, el canje entregarlo en titulación junto con dos copias.**

 3.- Recibos de pago de derechos, productos y aprovechamientos (DPA) para la expedición de cédula de grado, $ 1,272.40 (mil doscientos setenta y dos con cuarenta centavos).

[FICHAS DE PAGO DE LA CÉDULA PROFESIONAL](http://tesci.edomex.gob.mx/sites/tesci.edomex.gob.mx/files/files/servicio%20social/Fichas%20de%20pago%20de%20ce%CC%81dula%20profesional.pdf)

 Nota: Llenar solamente nombre y apellido en el formato, de igual forma el pago puede realizarse en cualquier banco excepto Banco Azteca.

**Se requiere original y 2 copias de cada recibo**.

Nota: No tienes que proporcionar ninguna cuenta, los formatos ya tienen línea de captura para depósito a la Secretaría de Educación Pública. Los pagos son por separado.

 **4.-**   **COMPROBANTE ORIGINAL DE DONACIÓN DE LIBROS.**

Acudir al Centro de Información (Biblioteca), para que te proporcionen la información adecuada y realices tu donación correspondiente.

**5.-**  **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDO.**

Descarga ese formato y  recaba las firmas de los responsables de cada área, la última firma que tienes que solicitar es la de administración, porque  tendrás que tener las tres firmas y mostrar los recibos originales tanto del pago de derechos de titulación como del pago para la expedición de la cédula.

[CERTIFICADO DE NO ADEUDO](http://tesci.edomex.gob.mx/sites/tesci.edomex.gob.mx/files/files/servicio%20social/CERTIFICADO%20DE%20NO%20ADEUDO.docx)

**6.-  ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL EXAMEN TOEFL.**

**7**.-  **TRES COPIAS DE LA CLAVE CURP EN AMPLIACIÓN AL 200%.**

**8.-COPIA DEL INE.**

**9.-COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL AL 200%.**

**10.-  PAQUETE DE FOTOGRAFÍAS CON LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS.**

[CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOS](http://tesci.edomex.gob.mx/sites/tesci.edomex.gob.mx/files/files/Caracteri%CC%81sticas%20de%20las%20fotos%281%29.pdf)

**11.-  LLENAR LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL.**

Ingresar  a:

[https://nistsirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/initCapturaSolicitud!initCaptura.action?solicitud.idTramite=52&jerarquia=161&presidencia=true](https://nistsirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/initCapturaSolicitud%21initCaptura.action?solicitud.idTramite=52&jerarquia=161&presidencia=true)

La siguiente información te la solicitará el formato para su correcto llenado.

Clave de la  institución: **150334.**

Clave de la Carrera: **601535**

Imprimirlo a doble cara y anexarlo al juego de formatos para presentarlos en el área de titulación.

**12.-  LLENAR LA SOLICITUD DE REGISTRO DE  TITULACIÓN.**

Imprimir a doble cara y llenar con bolígrafo tinta negra, escribe con letras mayúsculas y minúsculas, esta solicitud debe llevar fecha, nombre y firma (especifica si tu nombre lleva acentos o no). No modifiques el formato.

Nota importante: Tu título se expedirá como lo escribas en este documento.

[SOLICITUD DE REGISTRO](http://tesci.edomex.gob.mx/sites/tesci.edomex.gob.mx/files/files/servicio%20social/SOLICITUD%20DE%20REGISTRO.doc)

**13.-  LLENAR FORMATO DE DIRECTORIO**.

[DIRECTORIO](http://tesci.edomex.gob.mx/sites/tesci.edomex.gob.mx/files/files/servicio%20social/DIRECTORIO.doc)

Utiliza bolígrafo de tinta negra, esta solicitud no debe llevar fecha, ya que en el momento de su llenado no sabemos todavía cuando te vas a titular.

**14.-  LLENAR FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO:**

[01 TESIS](http://tesci.edomex.gob.mx/sites/tesci.edomex.gob.mx/files/files/servicio%20social/01%20PROYECTO%20DE%20INVESTIGACIOON.docx)

**15.-  ENTREGAR MEMORÁNDUM DE AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN DE PROYECTO.**

 (Ese formato te lo generara la jefa del departamento de investigación y desarrollo tecnológico).

¡Todos los documentos deberán entregarse completos al área de titulación y no olvides que si no cumples con los requisitos mencionados no podrás titularte!

El día de tu recepción profesional deberás vestir formal e invitar a tus familiares y amigos para que te acompañen en tan esperado evento.  ¡Gracias!