



Objetivo General

Formar maestros con amplios conocimientos y habilidades especializados en procesos de calidad y productividad, para implementar estrategias que satisfagan los requerimientos de los sectores estratégicos de la región y del país, a través de la aplicación de la tecnología y la innovación

Perfil de Egreso

El egresado y egresada generarán las competencias y habilidades para:

- Determinar la situación actual de la organización a través de un diagnóstico, para detectar las áreas de oportunidad.
- Planear el desarrollo, control y evaluación de sistemas de calidad para la mejora de la productividad.
- Administrar, medir, evaluar y controlar el capital intelectual.
- Planear y gestionar el desarrollo, control y supervisión de todo el proceso de la cadena de suministro.



Misión

Formar profesionales competentes que desarrollen nuevos aprendizajes para satisfacer los requerimientos de los sectores económicos del país, mediante la aplicación de tecnología, conocimientos, innovación y estructuras novedosas de investigación, que permitan dar soluciones a problemas de las áreas administrativas, contribuyendo al desarrollo empresarial sustentable de la región y del país.

Visión

La Maestría en Ingeniería Administrativa, para el año 2029, será reconocido como un posgrado de calidad, referente académico en la formación de investigadores y cuerpos académicos consolidados y reconocidos, altamente competentes y comprometidos en la generación de nuevo conocimiento con el fin de contribuir a la solución de problemas o creación de oportunidades bajo criterios de calidad, ética y compromiso social formando recursos humanos de alto nivel en las áreas del conocimiento de la ingeniería administrativa en el país, impulsando el desarrollo científico y tecnológico en la región.

Campo Laboral

El Maestro en Ingeniería Administrativa estará en la capacidad de dirigir, planear y controlar proyectos administrando recursos humanos, físicos y financieros, en empresas del sector público o privado en las áreas de logística, calidad, tecnología y gestión empresarial, específicamente en:

- Creación y administración de micro, pequeña y mediana empresa.
- Diseñar y mantener sistemas de gestión de calidad, seguridad o ambiental a fin de lograr o mantener la certificación de la empresa.
- Evaluar y gestionar el Capital Intelectual.
- Desempeñarse como experto en diseño e implementación de redes de distribución en la cadena de suministros.



Perfil de Ingreso

El aspirante a estudiar la Maestría en Ingeniería Administrativa, deberá haber obtenido el título de alguna de las instituciones oficiales de estudios superiores, debidamente acreditada en alguna de las siguientes áreas:

- Licenciatura en ciencias sociales: educación, pedagogía, derecho, comunicación, filosofía, historia o afines.
- Licenciatura en ciencias económico-administrativas: economía, administración, contaduría, mercadotecnia, finanzas, negocios o afines.
- Licenciatura en ingeniería en: Industrial, en alimentos, sistemas, civil, mecánica, mecatrónica, eléctrica, biomédica, gestión de tecnologías de la información, negocios y manufactura, logística, transporte, almacenaje y distribución de materiales y productos o afines.
- Profesionista con título de licenciatura y dos años de experiencia en empresas o instituciones públicas o privadas.

Debiendo demostrar solidez en sus decisiones y juicios, capacidad de organización y liderazgo, capaz de razonar y emitir buenas soluciones bajo presión de prioridades.

Los aspirantes a ingresar a programa de posgrado, deben poseer rasgos que complementen el perfil de estudiantes comprometidos con el alto desempeño educativo y que satisfagan las siguientes características generales:

- Convencimiento de la necesidad e importancia que tiene el alto desempeño educativo en su formación y desarrollo personal y profesional.
- Idea clara de los objetivos académicos y profesionales que persigue.
- Apertura al uso de la tecnología computacional y a la innovación como herramientas que pueden potenciar la enseñanza y el aprendizaje de las ciencias sociales.
- Habilidad para manipular cifras y resolver problemas cuantificables.
- Capacidad para entender las relaciones entre los hechos y encontrar las causas que los produjeron, prever consecuencias y así poder resolver problemas de una manera coherente.
- Conocimiento de los problemas relacionados con las organizaciones y el aprendizaje de las ciencias económico administrativas en el ámbito de los negocios, e interés en la búsqueda de las soluciones más adecuadas.
- Facilidad para realizar operaciones numéricas y saber estimar cantidades y lectura de las mismas en aspectos contables.
- Disposición para participar, organizar y dirigir equipos de estudio y trabajo.
- Compromiso institucional expresado en el deseo de terminar sus estudios y graduarse en el tiempo señalado en la reglamentación universitaria vigente.



Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento

1. Administración de la pequeña y mediana empresa

Preparar recursos humanos de alta calidad académica, con los conocimientos y las habilidades para plantear interdisciplinariamente, alternativas de solución a las problemáticas de las pequeñas y medianas empresas, (PyMES). Asimismo, que estos conocimientos les permitan participar en procesos de investigación que contribuyan al desarrollo económico y tecnológico, tanto a nivel nacional, regional, sectorial, como de una unidad específica de producción.

- Áreas del conocimiento
- Planeación estratégica en Pymes
- Gestión del Talento Humano en las Pymes
- Comportamiento organizacional en Pymes
- Emprendimiento en el contexto Mexicano

2. Administración de Sistemas de la Calidad

Preparar maestros en administración capaces de planear, controlar y mejorar cualquiera de los diferentes sistemas de gestión de la calidad a través de elementos de la organización que lleven a cabo actividades coordinadas y lograr la calidad de los productos o servicios que se ofrecen al cliente y que influyan directamente en el cumplimiento de los requisitos y logro de la satisfacción del mismo.

- Áreas del conocimiento
- Manufactura Esbelta
- Gestión Estratégica de la Calidad
- Modelos de Sistemas de la Calidad
- Modelos estadísticos para la Calidad (Six Sigma)

3. Innovación y Administración del Capital Intelectual

Preparar maestros en administración que sean capaces de identificar, controlar, medir, renovar e incrementar los activos intangibles que constituyen el valor total de la empresa, a través de acciones que conlleven a una gestión del conocimiento y contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las organizaciones.

- Área del conocimiento
- Capital Intelectual
- Gestión de la innovación y la tecnología
- Gestión del talento humano
- Análisis y estrategias de la competitividad empresarial

4. Administración de la Cadena de Suministros

Formar maestros que integren y coordinen las formas en que una empresa encuentra las materias primas y los componentes necesarios para elaborar un producto o servicio, y luego lo entrega a los clientes, para que a través de una administración efectiva de la cadena de suministros se reduzcan costos de inventario, transporte, almacenamiento y empaque, al tiempo que aumenta la satisfacción del cliente.

- Área de conocimiento
- Modelos de logística para optimizarla
- Gestión logística de los procesos productivo
- Gestión administrativa de la cadena de suministro
- Transporte y distribución en la cadena de suministro

Contacto:

Tels.: 55 5864 31 70 - 71
Extensión: 820

posgrados@cuautitlan.tecnm.mx