

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO		
ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA	NO. DE EDICIÓN :	<i>5ª. EDICIÓN</i>
	FECHA DE EMISIÓN:	<i>8 de Enero de 2018</i>
	CÓDIGO:	<i>PR-205P11000-05</i>
	PÁGINA:	<i>Página 1 de 21</i>

◆ **OBJETIVO:**

Mantener e integrar los requisitos necesarios que permitan la elaboración y autorización de la Estructura Académica para satisfacer la demanda, necesidades educativas y operativas del TESCOI.

◆ **ALCANCE:**

Aplica a las y los servidores públicos del TESCOI que participan en la elaboración y autorización de la estructura académica

◆ **REFERENCIAS:**

- Decreto del Ejercicio por el que se crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli 29 de Agosto del 1997 (Capítulo primero, artículo 5, fracción II Y XV).
- Manual General de la Organización del TESCOI 13 de enero del 2012. (Capítulo VII, 205P11000 Dirección Académica, punto 9).
- Reglamento interior del TESCOI 5 de Diciembre del 2006. (Capítulo V, Artículo 14).
- Acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli, 14 de octubre de 2011 (Artículo 14).
- Ley de Ingresos del Estado de México para el ejercicio fiscal del año vigente.
- Asignación Presupuestal autorizada vigente.
- Planes y programas de estudio vigentes por parte del Tecnológico Nacional de México.
- NMX-CC-9001-IMNC-2015, requisito 8.1
- Marco de Referencia CACEI, CACECA o CONAIC vigente, de acuerdo al programa educativo correspondiente, en su Indicador Recursos Financieros.

◆ **RESPONSABILIDADES:**

La Dirección Académica es la unidad administrativa responsable de llevar a cabo la elaboración, autorización y ejecución de la estructura académica.

La Dirección General deberá:

- Autorizar el Concentrado de la Estructura Académica FO-2015P11000-47, así mismo turna a la Dirección Académica para su ejecución.

La Dirección de Planeación y Administración deberá:

- Revisar y firmar de visto bueno el Concentrado de la Estructura Académica FO-2015P11000-47 y turnar a la Dirección General para su autorización.

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO		
ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA	NO. DE EDICIÓN :	<i>5ª. EDICIÓN</i>
	FECHA DE EMISIÓN:	<i>8 de Enero de 2018</i>
	CÓDIGO:	<i>PR-205P11000-05</i>
	PÁGINA:	<i>Página 2 de 21</i>

- Entregar en los meses de enero y julio a la Dirección Académica la aprobación del PRODET (del ejercicio correspondiente) para que con ello sean cubiertas las necesidades de los estudiantes y plantilla docente, así como el presupuesto asignado.

La Dirección Académica deberá:

- Dar a conocer en los meses de enero y julio a la Subdirección de Estudios Profesionales la aprobación del PRODET (del ejercicio correspondiente) y el presupuesto asignado.
- Turnar el Concentrado de la Estructura Académica FO-2015P11000-47 a las Jefaturas de División para validar la información que integra dicho documento, a la Dirección de Planeación y Administración para su revisión y a la Dirección General para su autorización.
- Entregar a la Subdirección de Estudios Profesionales copia del Concentrado de la Estructura Académica FO-2015P11000-47 y Formato de Necesidades Brutas de Horas-docente por División FO-205P11000-25 de cada Carrera debidamente autorizados.

La Subdirección de Estudios Profesionales deberá:

- Revisar que el formato de Necesidades Brutas de Horas-docente por División FO-205P11000-25 de cada Carrera cumpla con los recursos aprobados en PRODET y el presupuesto asignado.

Las Jefaturas de División deberán:

- Entregar a los y las docentes adscritos a su División en forma electrónica el formato de Disponibilidad de Horario FO- 205P11000-29 para recabar información y contemplarla en el semestre a ofertar.
- Revisar la plantilla docente con la que cuenta para determinar si puede cubrir las necesidades de la Carga Horaria por Grupo del semestre por comenzar, si es necesario contratar a Personal Docente deberá proceder conforme a lo establecido en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal Docente PR-205P11000-07.

◆ **DEFINICIONES:**

- **Carga horaria por grupo:** Documento que establece los horarios y docentes, asignados a los grupos de acuerdo a las asignaturas establecidas en la retícula.
- **Comunidad del TESCOI.** Toda persona que está debidamente registrada e identificada como integrante del TESCOI.
- **Estructura Académica Proyectada:** Documentos que establecen y definen las necesidades de operación considerando grupos, horarios, docentes, número de horas totales, e infraestructura, equipo, bibliografía etc. Y demás recursos que se requiere para el semestre a ofertar.
- **Retícula:** Documento que establece las asignaturas correspondientes a cada semestre y las seriaciones o prerrequisitos de cada una.
- **TESCI:** Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli.
- **Usuario:** Toda persona que recibe o utiliza los servicios del TESCOI.

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO		
ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA	NO. DE EDICIÓN :	5ª. EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	PR-205P11000-05
	PÁGINA:	Página 3 de 21

◆ **INSUMOS:**

- Presupuesto asignado para la operación de la Estructura Académica del periodo escolar correspondiente, por parte de la Dirección de Planeación y Administración.

◆ **RESULTADOS:**

- Concentrado de la Estructura Académica FO-2015P11000-47
- Propuesta de Contratación FO-2015P11000-31

◆ **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:**

- Reclutamiento, y Selección de Personal Docente PR-205P11000-07.
- Planeación, Evaluación y Acreditación de Asignaturas PR-205P11000-01.

◆ **POLÍTICAS:**

- Los recursos para cubrir las necesidades de la estructura académica estarán sujetos al presupuesto autorizado y al programa anual de trabajo.
- El número de grupos a ofertar estarán sujetos a la capacidad instalada, los recursos asignados y la calidad de los y las aspirantes seleccionados(as).
- La asignación y utilización de los recursos estarán sujetas a las necesidades académicas de los planes y programas autorizados.

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO		
ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA	NO. DE EDICIÓN :	5ª. EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	PR-205P11000-05
	PÁGINA:	Página 4 de 21

♦ **DESARROLLO:**

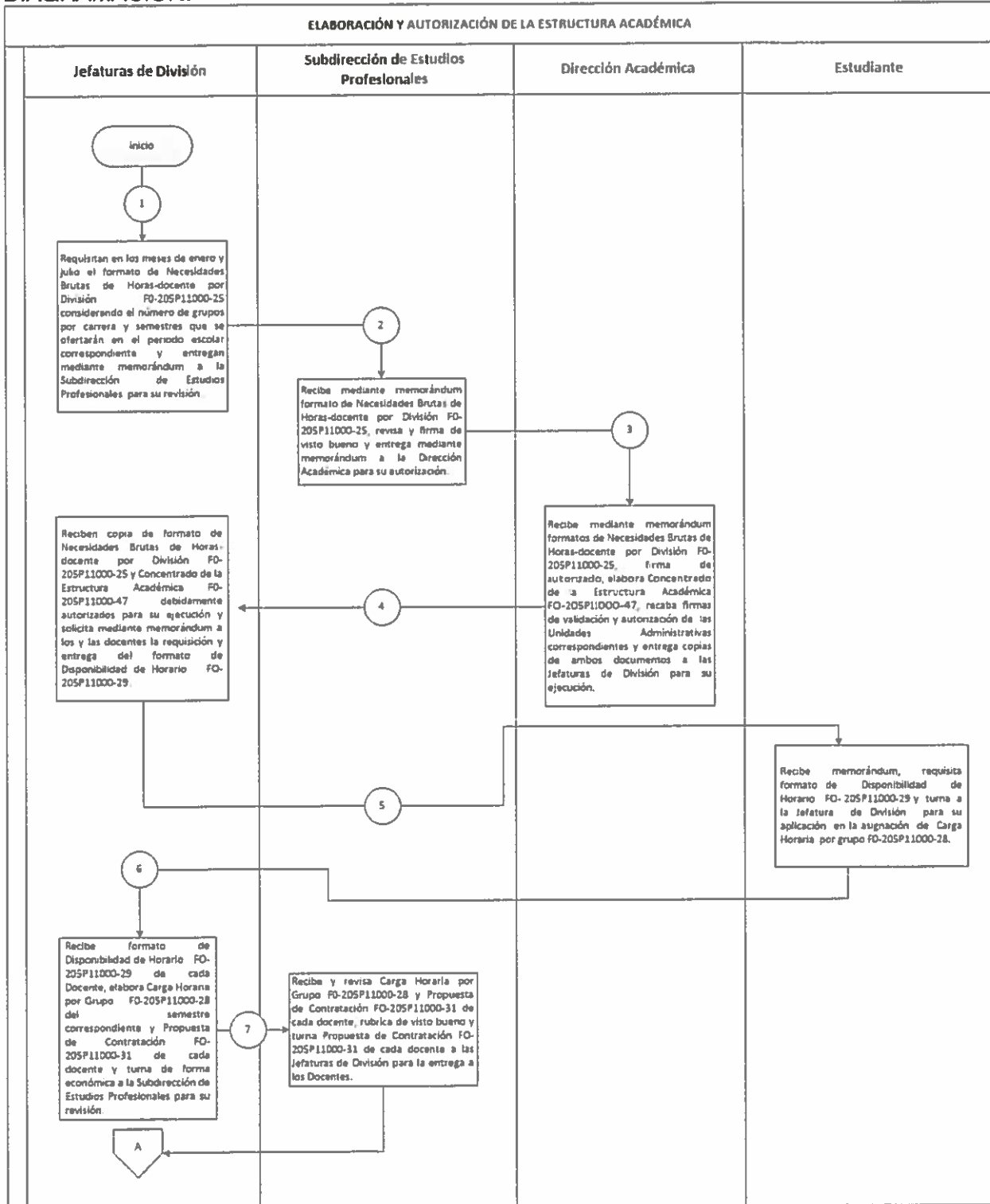
No.	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad
1	Jefaturas de División	Requisitan en los meses de enero y julio el formato de Necesidades Brutas de Horas-docente por División FO-205P11000-25 considerando el número de grupos por carrera y semestres que se ofertarán en el periodo escolar correspondiente y entregan mediante memorándum a la Subdirección de Estudios Profesionales para su revisión.
2	Subdirección de Estudios Profesionales	Recibe mediante memorándum formato de Necesidades Brutas de Horas-docente por División FO-205P11000-25, revisa y firma de visto bueno y entrega mediante memorándum a la Dirección Académica para su autorización.
3	Dirección Académica	Recibe mediante memorándum formatos de Necesidades Brutas de Horas-docente por División FO-205P11000-25, firma de autorizado, elabora Concentrado de la Estructura Académica FO-205P11000-47, recaba firmas de validación y autorización de las Unidades Administrativas correspondientes y entrega copias de ambos documentos a las Jefaturas de División para su ejecución.
4	Jefaturas de División	Reciben copia de formato de Necesidades Brutas de Horas-docente por División FO-205P11000-25 y Concentrado de la Estructura Académica FO-205P11000-47 debidamente autorizados para su ejecución y solicita mediante memorándum a los y las docentes la requisición y entrega del formato de Disponibilidad de Horario FO-205P11000-29.
5	Docente	Recibe memorándum, requisita formato de Disponibilidad de Horario FO-205P11000-29 y turna a la Jefatura de División para su aplicación en la asignación de Carga Horaria por grupo FO-205P11000-28.
6	Jefatura de División	Recibe formato de Disponibilidad de Horario FO-205P11000-29 de cada Docente, elabora Carga Horaria por Grupo FO-205P11000-28 del semestre correspondiente y Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente y turna de forma económica a la Subdirección de Estudios Profesionales para su revisión.

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTILÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA	NO. DE EDICIÓN :	5ª. EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	PR-205P11000-05
	PÁGINA:	Página 5 de 21

7	Subdirección de Estudios Profesionales	Recibe y revisa Carga Horaria por Grupo FO-205P11000-28 y Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente, rubrica de visto bueno y turna Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente a las Jefaturas de División para la entrega a los Docentes.
8	Jefatura de División	Recibe Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente, obtiene copias y entrega al Docente para su firma de conformidad.
9	Docente	Recibe en original y copia Propuesta de Contratación FO-205P11000-31, se entera de su carga horaria a cubrir en el semestre por comenzar, revisa, firma de conformidad y turna a la Jefatura de División.
10	Jefatura de División	Recibe en original y copia Propuesta de Contratación FO-205P11000-31, sella y firma de autorizado formato original de cada docente y entrega mediante memorándum a la Subdirección de Estudios Profesionales para su firma.
11	Subdirección de Estudios Profesionales	Recibe mediante memorándum original de Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente debidamente sellada y firmada por la Jefatura de División, firma de validación y turna de manera económica a la Dirección Académica para su autorización.
12	Dirección Académica	Recibe original de Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente debidamente firmada por la Subdirección de Estudios Profesionales, firma de autorizado y entrega mediante memorándum original y copia al Departamento de Recursos Humanos.
13	Departamento de Recursos Humanos	Recibe mediante memorándum original y copia de la Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente, revisa y acusa de recibido en copia, y devuelve copia a la Dirección Académica.
14	Dirección Académica	Recibe copia con acuse de recibido de la Propuesta de Contratación FO-205P11000-31 de cada docente, obtiene copia en dos tantos y turna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 juego de copias a la Subdirección de Estudios Profesionales para su conocimiento. ▪ 1 juego de copias a cada Jefatura de División para entrega a Docentes.
15	Jefaturas de División	Reciben copia de Propuestas de Contratación FO-205P11000-31 debidamente autorizadas y entrega a los Docentes como lo establece la normatividad vigente.
16	Docente	Recibe copia de Propuestas de Contratación FO-205P11000-31 debidamente autorizada y conecta con el procedimiento de "Planeación, Evaluación y Acreditación de las Asignaturas" PR-205P11000-01.

DIAGRAMACIÓN:



**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

**ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN
DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA**

NO. DE EDICIÓN :

5ª. EDICIÓN

FECHA DE EMISIÓN:

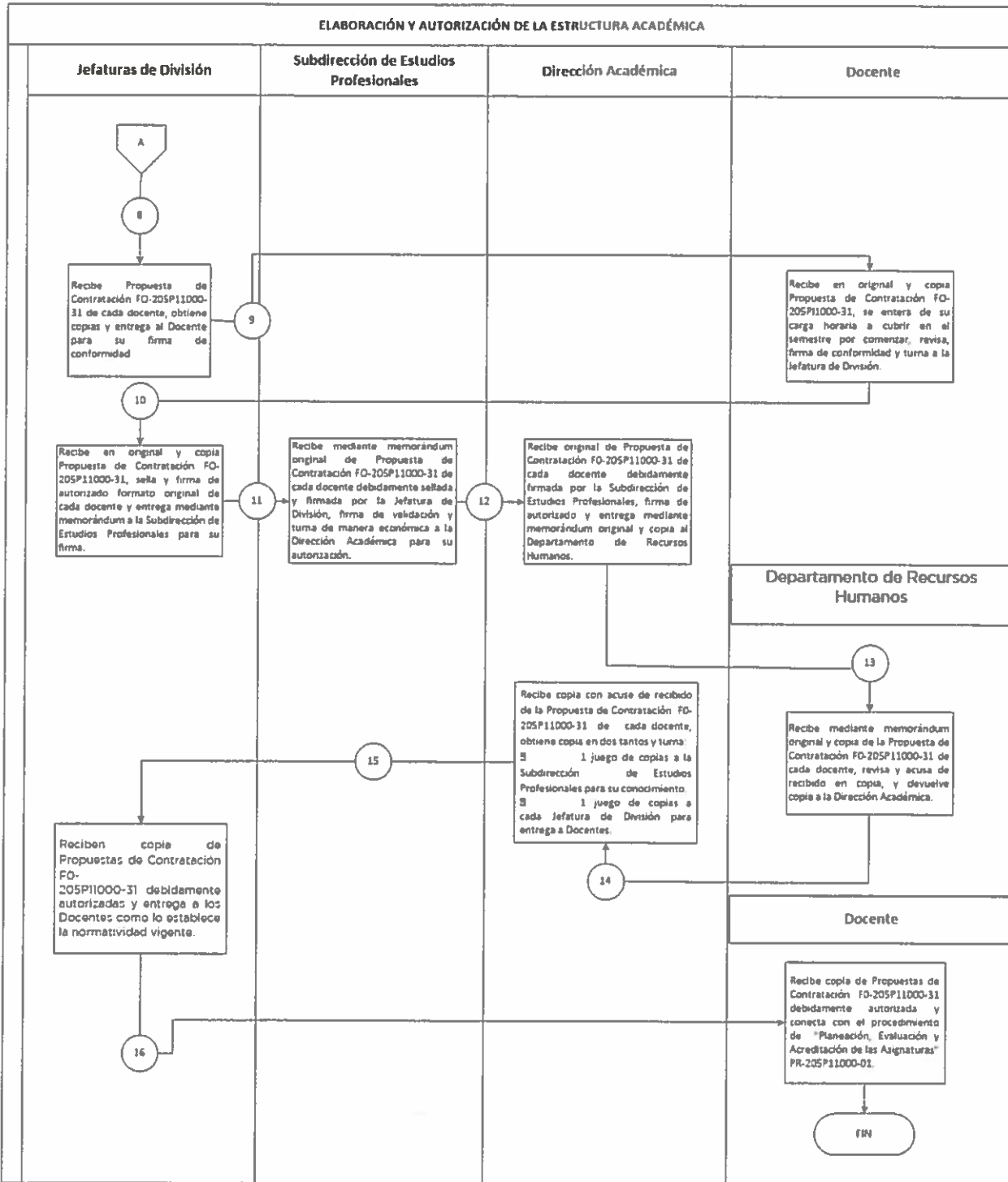
8 de Enero de 2018

CÓDIGO:

PR-205P11000-05

PÁGINA:

Página 7 de 21



Nota: Cualquier documento impreso o archivo electrónico diferente del original será considerado como copia no controlada.

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO		
ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA	NO. DE EDICIÓN :	5ª. EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	PR-205P11000-05
	PÁGINA:	Página 8 de 21

♦ **MEDICIÓN:**

Indicador que se calculará semestralmente:

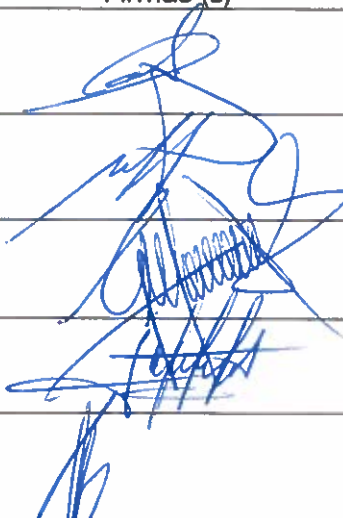
$$I = \frac{\text{Estructura Académica autorizada}}{\text{Estructura Académica proyectada}} \times 100$$

Valor mínimo aceptado = 80%

REGISTRO DE EVIDENCIA:

- ♦ **FORMATOS E INSTRUCTIVOS:** (Ver Catálogo de Formatos)
 - FO-25P11000-25 Necesidades Brutas de Horas-docente por División
 - FO-25P11000-28 Carga horaria por grupo
 - FO-25P11000-29 Disponibilidad de horario
 - FO-25P11000-31 Propuesta de Contratación
 - FO-25P11000-47 Concentrado de la Estructura Académica

♦ **VALIDACIÓN:**

	Nombre(s)	Firmas (s)
Elaboró:	Mtra. Ma. Alejandra Leyva Garay Encargada de la División de Contador Público	
	Mtra. Martha Eva Paredes Ortega Jefa de la División de Ingeniería en Administración	
Revisó:	Ing. Ma. Del Carmen Rodríguez Pascual Subdirectora de Estudios Profesionales	
	Ing. Enrique Martínez Negrete Director Académico	
Autorizó:	Mtro. Francisco Medrano Ruvalcaba Director General	

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

NECESIDADES BRUTAS DE HORAS-DOCENTE POR DIVISIÓN	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	FO-205P11000-25
	PÁGINA:	Página 10 de 21



TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO



"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

SEMESTRE (13) _____

RESUMEN DE NECESIDADES BRUTAS DE HORAS - DOCENTE POR SEMESTRE O ACTIVIDADES ACADÉMICAS (14)	
SEMESTRE Y/O ACTIVIDADES ACADÉMICAS	TOTAL DE HORAS - DOCENTE
PRIMERO	
SEGUNDO	
TERCERO	
CUARTO	
QUINTO	
SEXTO	
SEPTIMO	
OCTAVO	
RESILIENCIAS	
FORTALECIMIENTO	
COMPLEMENTARIAS	
TUTORIAS	
COORDINACIÓN DIVISIONAL DE TUTORIAS	
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE TUTORIAS	
APOYO ACADÉMICO	
MODELO DUAL	
ACRÉDITOS	
INCUBADORA	
LABORATORIOS	
GESTIÓN ACADÉMICA	
TOTAL	

SEMESTRE	RESUMEN DE HORAS POR AREA DE CONOCIMIENTO (15)			NECESIDADES DE ESPACIOS (16)		
	HORAS POR AREA DE CONOCIMIENTO			EDIFICIO	AULAS	LABORATORIO
	CIENCIAS BÁSICAS	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	ESPECIALIDAD			
PRIMERO						
SEGUNDO						
TERCERO						
CUARTO						
QUINTO						
SEXTO						
SEPTIMO						
OCTAVO						
NOVENO						
TOTAL						

ELABORÓ (17)

NOMBRE Y FIRMA DE LA JEFATURA DE DIVISIÓN

REVISÓ (18)

NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

AUTORIZÓ (19)

NOMBRE Y FIRMA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA



Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli

Av. Nopaltepec s/n Fracción La Coyotera del Ejido San Antonio Cuamilla, C.P. 54740, Cuautitlán Izcalli, Estado de México
Tel.: 5664-3170 y 5664-3171 www.tesci.edu.mx

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

NECESIDADES BRUTAS DE HORAS-DOCENTE POR DIVISIÓN	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICION
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	FO-205P11000-25
	PÁGINA:	Página 11 de 21

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:

NECESIDADES BRUTAS DE HORAS-DOCENTE POR DIVISIÓN FO-205P11000-25

OBJETIVO: TENER DEFINIDAS LAS NECESIDADES BRUTAS HORAS-DOCENTE PARA SATISFACER LA OPERATIVIDAD DE LAS CARRERAS QUE SE IMPARTEN.

DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO: EL FORMATO SE GENERA EN ORIGINAL Y SE DISTRIBUYEN COPIAS A DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ACADÉMICA Y SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	DIVISIÓN	ANOTAR LA DIVISIÓN CORRESPONDIENTE
2	PERIODO	ESCRIBIR EL PERIODO ESCOLAR CORRESPONDIENTE
3	SEMESTRE	INDICAR EL SEMESTRE QUE SE VA A OFERTAR
4	ASIGNATURA	ESPECIFICAR LAS ASIGNATURAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE A OFERTAR
5	ÁREA DE CONOCIMIENTO	ESCRIBIR LAS HORAS DE LA ASIGNATURA EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO AL QUE CORRESPONDA
6	TOTAL DE HORAS POR ASIGNATURA	REGISTRAR EL TOTAL DE HORAS QUE COMPRENDE LA ASIGNATURA
7	HORAS DE FORTALECIMIENTO	REGISTRAR LAS HORAS DE FORTALECIMIENTO
8	No. DE GRUPOS	ANOTAR EL NÚMERO DE GRUPOS A OFERTAR DEL SEMESTRE CORRESPONDIENTE
9	TOTAL DE HORAS – DOCENTES ASIGNATURA-GRUPOS	ASENTAR EL TOTAL DE HORAS BRUTAS PARA CUBRIR LOS GRUPOS CORRESPONDIENTES
10	HORAS DE FORTALECIMIENTOS	ESPECIFICAR LAS HORAS DE FORTALECIMIENTO
11	DISTRIBUCIÓN DE HORAS TEÓRICAS-PRÁCTICAS POR ASIGNATURA	INDICAR LA DISTRIBUCIÓN DE HORAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS QUE COMPRENDE LA ASIGNATURA
12	TOTAL DE HORAS TEÓRICAS-PRÁCTICAS POR ASIGNATURA	INDICAR EL TOTAL DE HORAS HORAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS POR ASIGNATURA
13	SEMESTRE	INDICAR EL SEMESTRE QUE SE VA A OFERTAR
14	RESUMEN DE NECESIDADES BRUTAS DE HORAS-DOCENTE POR SEMESTRE O ACTIVIDADES ACADÉMICAS	PLASMAR TODAS LAS HORAS BRUTAS NECESARIAS PARA SATISFACER LOS GRUPOS DE CADA SEMESTRE ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS NECESARIAS POR SEMESTRE
15	RESUMEN DE HORAS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO	ANOTAR EL TOTAL DE HORAS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO NECESARIAS POR SEMESTRE
16	NECESIDADES DE ESPACIOS	REGISTRAR LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA CADA SEMESTRE
17	ELABORÓ	INDICAR EL NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA
18	REVISÓ	ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REvisa
19	AUTORIZÓ	ESCRIBIR EL NOMBRE DE QUIEN FIRMA Y AUTORIZA

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO

CARGA HORARIA POR GRUPO	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	FO-205P11000-28
	PÁGINA:	Página 13 de 21

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:
CARGA HORARIA POR GRUPO FO-205P11000-28

OBJETIVO: CONTAR CON EL FORMATO QUE CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CARGA ACADÉMICA DEL/LA ESTUDIANTE.

DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO: EL FORMATO SE GENERA EN ORIGINAL Y SE DISTRIBUYEN COPIAS EN ELECTRÓNICO A DIRECCIÓN ACADÉMICA, SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y SERVICIOS ESCOLARES.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	DIVISIÓN	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DIVISIÓN CORRESPONDIENTE
2	GRUPO	DESCRIBIR EL GRUPO CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE
3	C GRUPO	INDICAR LA CLAVE DEL GRUPO CORRESPONDIENTE
4	SEMESTRE	REGISTRAR EL SEMESTRE CORRESPONDIENTE
5	CVEPROFESOR	PLASMAR LA CLAVE DEL/LA DOCENTE
6	NOMPROFESOR	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL/LA DOCENTE
7	MATERIA	ANOTAR EL NOMBRE DE LA ASIGNATURA
8	CMATERIA	INDICAR LA CLAVE DE LA ASIGNATURA
9	HORARIO	APUNTAR EL HORARIO DE LA ASIGNATURA EN EL GRUPO CORRESPONDIENTE
10	TOTAL DE HORAS	ANOTAR EL TOTAL DE HORAS POR MATERIA
11	PERIODO	ESCRIBIR EL PERIODO CORRESPONDIENTE

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO HORARIO	DISPONIBILIDAD DE	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICION
		FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
		CÓDIGO:	FO-205P11000-29
		PÁGINA:	Página 14 de 21



"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

FORMATO DISPONIBILIDAD DE HORARIO FO-205P11000-29

DATOS PERSONALES (1)				
Apellido paterno		Apellido materno		Nombre(s)
C.U.R.P.		Dirección Calle y No.		Colonia
				Municipio
C. P.	Fecha de Ingreso a TIESCI	Correo electrónico	Teléfono	Celular
GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS (2)				
Nombre de la Licenciatura		Institución	No. de Cédula	
Nombre de la Maestría		Institución	No. de Cédula	
Nombre del Doctorado		Institución	No. de Cédula	
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (3)				
Nombre de la especialización		Institución	No. de Cédula	
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y DIDÁCTICA TOMADOS EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS (4)				
Nombre del Curso		Institución	Horas	Fecha
EXPERIENCIA PROFESIONAL (5)				
Actividad o puesto		Organización o empresa	Periodo (Años)	
EXPERIENCIA ACADÉMICA (6)				
Actividad o puesto		Organización o empresa	Periodo (Años)	



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI

Av. Nopaltepec s/n, Fracción La Coyotera del Estado de México, Estado de México.
Tels.: (01 55) 6864 31 70 y 5884 31 71.

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO HORARIO	DISPONIBILIDAD DE	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICIÓN
		FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
		CÓDIGO:	FO-205P11000-29
		PÁGINA:	Página 15 de 21



"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

ACTUALMENTE CUANTAS HORAS IMPARTE EN LAS CARRERAS (7)						
Ingeniería Industrial	Ingeniería Informática	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Contador Público	Ingeniería Electrónica		
Ingeniería en Gestión Empresarial	Ingeniería en Logística	Ingeniería en Administración	Ingeniería Mecatrónica	Ingeniería en TICS		
ASIGNATURAS IMPARTIDAS EL SEMESTRE ANTERIOR (8)						
Nombre de la materia		Carrera	Semestre			
ASIGNATURAS QUE DOMINA Y PUEDE IMPARTIR (9)						
Nombre de la materia		Carrera	Semestre			
DISPONIBILIDAD DE HORARIO PARA ESTE SEMESTRE (10)						
Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00 a 09:00						
09:00 a 11:00						
11:00 a 13:00						
16:00 a 18:00						
18:00 a 20:00						
20:00 a 22:00						

Marcar si está dispuesto a impartir clase en un horario de 13:-15:00, en caso de que el Tecnológico así lo requiera

- NOTA:
- LA ASIGNACIÓN DE SUS HORAS ESTARÁ SUJETA A LAS NECESIDADES DEL TECNOLÓGICO.
 - EL LLENADO DE ESTE DOCUMENTO NO COMPROMETE AL TECNOLÓGICO Y/O DIVISIÓN PARA SU RECONTRATACIÓN AL PRÓXIMO SEMESTRE.

DOCENTE (11)	FECHA DE ELABORACIÓN (12)	FECHA DE ENTREGA (13)
Nombre y Firma	División a la que está adscrito (8) (14)	



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI

Av. Nopaltepec s/n, Fracción La Coyotera de Ixcalté, Cuautitlán Izcalli, Estado de México.
Tels.: (01 55) 5864 31 70 y 5864 31 71.

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO HORARIO	DISPONIBILIDAD DE	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICIÓN
		FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
		CÓDIGO:	FO-205P11000-29
		PÁGINA:	Página 16 de 21

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: DISPONIBILIDAD DE HORARIO FO-205P1 1000-29		
OBJETIVO: TENER EN TIEMPO Y FORMA LA DISPONIBILIDAD DE HORARIO DEL PERSONAL, ASÍ COMO SU FORMACIÓN DOCENTE PARA LA ASIGNACIÓN DE ASIGNATURA Y HORARIO.		
DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO: EL FORMATO SE GENERA EN ORIGINAL Y SE ENTREGARÁ A LA JEFATURA DE DIVISIÓN.		
No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	DATOS PERSONALES	INDICAR LOS DATOS PERSONALES CORRESPONDIENTES
2	GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS	REGISTRAR LOS GRADOS ACADÉMICOS CORRESPONDIENTES
3	ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	ESPECIFICAR LOS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN
4	CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y DIDÁCTICA TOMADOS EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS	ANOTAR LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN
5	EXPERIENCIA PROFESIONAL	REGISTRAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL ASÍ COMO LAS EMPRESAS EN QUE LABORÓ Y LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS
6	EXPERIENCIA ACADÉMICA	DESCRIBIR LA EXPERIENCIA ACADÉMICA ASÍ COMO LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LABORÓ Y LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS
7	ACTUALMENTE CUANTAS HORAS IMPARTE EN LAS CARRERAS	ASENTAR LAS HORAS IMPARTIDAS EN CADA UNA DE LAS CARRERAS EN EL SEMESTRE ANTERIOR
8	ASIGNATURAS IMPARTIDAS EL SEMESTRE ANTERIOR	INDICAR LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTIO EL SEMESTRE ANTERIOR
9	ASIGNATURAS QUE DOMINA Y PUEDE IMPARTIR	INDICAR LAS ASIGNATURAS QUE DOMINA Y PUEDE IMPARTIR EN EL SEMESTRE PRÓXIMO
10	DISPONIBILIDAD DE HORARIO PARA ESTE SEMESTRE	REGISTRAR EL HORARIO DISPONIBLE QUE TIENE EL/LA DOCENTE PARA EL PRÓXIMO SEMESTRE
11	DOCENTE	ESCRIBIR EL NOMBRE Y FIRMA DEL/LA DOCENTE
12	FECHA DE ELABORACIÓN	ANOTAR LA FECHA EN QUE SE ELABORÓ LA DISPONIBILIDAD
13	FECHA DE ENTREGA	ANOTAR LA FECHA EN QUE SE ENTREGÓ LA DISPONIBILIDAD
14	DIVISIÓN A LA QUE ESTÁ ADSCRITO	INDICAR LA DIVISIÓN A LA QUE ESTA ADSCRITO

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTILÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

DISPONIBILIDAD DE HORARIO	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	FO-205P11000-47
	PÁGINA:	Página 17 de 21



"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

**PROPUESTA DE CONTRATACIÓN
FO-205P11000-31**

PERÍODO (i)

DIVISION DE: (ii) _____ NUMERO DE EMPLEADO: (iii) _____
 FECHA DE ELABORACION: (iv) _____ FECHA DE INGRESO AL TES-CI: (v) _____

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

NOMBRE: (vi)	_____	_____	_____
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
CURP:	_____ (vii)		
DOMICILIO: (viii)	_____	_____	_____
	CALLE Y NUMERO	DEL/MUNC	COLONIA
	_____	_____	_____
	ESTADO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO (ix)

ESTUDIOS: (x)
 LICENCIATURA EN: _____
 No. DE CEDULA PROFESIONAL: _____
 ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____
 POSGRADO EN: _____
 NUMERO DE CEDULA DEL POSGRADO: _____
 ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

MOVIMIENTO (xi)
 () NUEVO INGRESO () RECONTRATACION () AUMENTO DE HORAS () CAMBIO DE HORARIO

VIGENCIA (xii)					
INICIO			TERMINO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

HORAS COMPARTIDAS CON OTRAS DIVISIONES (xiii)

DIVISION	MATERIA	HORAS



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
 TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTILÁN IZCALLI

Av. Nopaltepec s/n, Fracción La Coyolera del Ejido San Mateo, Cuautilán, Estado de México.
 Tels.: (01 55) 5884 31 70 y 5884 31 71.

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTILÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

DISPONIBILIDAD DE HORARIO	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICION
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	FO-205P11000-47
	PÁGINA:	Página 19 de 21

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:
PROPUESTA DE CONTRATACIÓN FO-205P11000-31**

OBJETIVO: TENER EL DOCUMENTO CON TODA LA INFORMACIÓN PERTINENTE DEL PROFESOR, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES QUE VA A REALIZAR EN LOS DÍAS Y HORAS ASIGNADOS.

DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO: EL FORMATO SE GENERA EN ORIGINAL Y SE DISTRIBUYEN COPIAS A DIRECCIÓN ACADÉMICA, SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES, DIVISIONES DE CARRERA Y RECURSOS HUMANOS.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	PERIODO	ANOTAR EL PERIODO ESCOLAR CORRESPONDIENTE
2	DIVISIÓN DE	INDICAR LA DIVISIÓN CORRESPONDIENTE
3	NÚMERO DE EMPLEADO	ESPECIFICAR EL NÚMERO DE EMPLEADO
4	FECHA DE ELABORACIÓN	REGISTRAR LA FECHA DE ELABORACIÓN
5	FECHA DE INGRESO AL TESCO	PLASMAR LA FECHA DE INGRESO
6	NOMBRE	ANOTAR APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRE (S)
7	CURP	ANOTAR SU CURP
8	DOMICILIO	ANOTAR SU CALLE Y NÚMERO, DEL/MUNICIPIO, COLONIA, ESTADO, CÓDIGO POSTAL, TELÉFONO (S)
9	ESTUDIOS	REGISTRAR LOS GRADOS DE ESTUDIOS
10	MOVIMIENTO	MARCAR CON UNA "X" EL TIPO DE MOVIMIENTO
11	VIGENCIA	INDICAR LA VIGENCIA DE LA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN
12	HORAS COMPARTIDAS CON OTRAS DIVISIONES	DESCRIBIR LAS HORAS COMPARTIDAS CON OTRAS DIVISIONES
13	CLAVE	ANOTAR LA CLAVE DEL/LA DOCENTE
14	HORAS FRENTE A GRUPO	ANOTAR LAS ASIGNATURAS, DÍAS, HORARIO EN QUE SE IMPARTIRÁN LAS CLASES
15	OBSERVACIONES	ANOTAR LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES
16	NÚMERO DE HORAS	APUNTAR EL TOTAL DE HORAS,S.M.
17	ACTIVIDAD/PROYECTO	INDICAR EL PROYECTO ACADÉMICO ASIGNADO
18	RESULTADOS A ENTREGAR	DESCRIBIR LOS RESULTADOS QUE SE DEBEN ENTREGAR
19	FECHA	ASENTAR LA FECHA EN QUE SE ENTREGARAN LOS RESULTADOS
20	DOCENTE	ESCRIBIR EL NOMBRE Y FIRMA DEL/LA DOCENTE
21	JEFATURA DE DIVISIÓN	ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL/LA JEFE(A) DE LA DIVISIÓN CORRESPONDIENTE
22	SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES	PLASMAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL/LA SUBDIRECTOR (A) DE ESTUDIOS PROFESIONALES
23	DIRECCIÓN ACADÉMICA	INDICAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL/LA DIRECTOR (A) ACADÉMICO (A)

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTILÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

DISPONIBILIDAD DE HORARIO	NO. DE EDICIÓN :	2ª EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	FO-20SP11000-47
	PÁGINA:	Página 20 de 21



"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante"

**CONTENIDO DE ESTRUCTURA ACADÉMICA
FD 20SP11000-47
1118000 (7)**

CARRERA (S)	PLAN SPT (7)														DETALLE DE HORAS DEL PERIODO (7)										TOTAL DE HORAS DEL PERIODO			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
1118000 (7)																												

SECTOR	UNIDAD CURRICULAR	CRÉDITOS	SEMESTRE	GRUPO	PROFESOR	FECHA	ESTADO

SEMESTRE	RECURSOS DE HORAS PARA EL PERIODO (7)	
	TEÓRICA	PRÁCTICA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
TOTAL SEMESTRE		

- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN GENERAL
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROMOCIÓN EDUCATIVA
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES
- SECTOR 1118000 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS COMUNICACIONALES

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTILÁN IZCALLI

Av. Nopaltepec s/n, Fracción La Coyotera del Ejido Ben Antonio Cuamatzá, C.P. 54748, Cuautilán local, Estado de México
 Tels: (01 55) 5064 31 70 y 5064 31 71.

Nota: Cualquier documento impreso o archivo electrónico diferente del original será considerado como copia no controlada.

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO**

DISPONIBILIDAD DE HORARIO	NO. DE EDICIÓN :	2º EDICIÓN
	FECHA DE EMISIÓN:	8 de Enero de 2018
	CÓDIGO:	FO-205P11000-47
	PÁGINA:	Página 21 de 21

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: DISPONIBILIDAD DE HORARIO FO-205P11000-47		
OBJETIVO: GENERAR EN TIEMPO Y FORMA EL CONCENTRADO DE ESTRUCTURA ACADÉMICA.		
DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO: EL FORMATO ES GENERADO EN ORIGINAL Y SE DISTRIBUYE A DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y JEFATURAS DE DIVISIÓN.		
No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	PERIODO	INDICAR EL PERIODO CORRESPONDIENTE
2	CARRERA	COLOCAR EL NOMBRE DE LA DIVISIÓN
3	SEMESTRE	ANOTAR EL SEMESTRE CORRESPONDIENTE ASI COMO EL TURNO
4	DESGLOSE DE HORAS REQUERIDAS	DESGLOZAR SEGÚN CORRESPONDA LAS HORAS REQUERIDAS PARA CADA RUBRO
5	TOTAL DE HORAS BRUTAS	PONER EL TOTAL DE HORAS BRUTAS
6	DESGLOSE DEL TOTAL DE HORAS REQUERIDAS	REGISTRAR EL TOTAL DE HORAS REQUERIDAS SEGÚN EL RUBRO
7	RESUMEN DE HORAS PARA EL PERIODO	COLOCAR EL TOTAL DE HORAS POR CARRERA, POR GRUPOS Y TOTAL DE HORAS BRUTAS
8	TOTAL GRUPOS Y HORAS	INDICAR EL TOTAL DE GRUPOS Y HORAS
9	NOMBRE Y FIRMA	ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.