

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN SEMESTRE 2024-1.

Inscripción Primer Semestre y Carreras en Línea (a Distancia).	Equivalencia o Convalidación Nuevo Ingreso.	Traslado Nuevo Ingreso.	Posgrado Nuevo Ingreso.	Reinscripción Estudiantes Regulares, Equivalencia o Convalidación, Traslado y Posgrado.	Reinscripción Estudiantes Irregulares de Equivalencia o Convalidación, Traslado y Posgrado.
Acta de nacimiento original y copia por ambos lados, actualizada, tamaño carta	Acta de nacimiento original y copia por ambos lados, actualizada, tamaño carta	Acta de nacimiento original y copia por ambos lados, actualizada, tamaño carta	Acta de nacimiento original y copia por ambos lados, actualizada, tamaño carta	Original y copia de línea de captura comprobantes de pago por concepto de: Cuota semestral con descuento del 30% promedio de 80-89 (\$2,559) o 50% promedio de 90-100 (\$1,828), Curso de inglés -interno \$998, Posgrado realizar el llenado de la asignación de carga académica digital y cuota semestral \$4,423, para especificar materias de la línea de investigación	Realizar la solicitud de “Carga Académica” FO-205P11102-18 vía electrónica (a través del sistema SIITESCI); para su autorización por la Jefatura de División correspondiente.
Certificado de Bachillerato original y copia por ambos lados, tamaño carta	Certificado de Bachillerato original y copia por ambos lados, tamaño carta	Certificado de Bachillerato original y copia por ambos lados, tamaño carta	Original y Copia del Certificado de Nivel Licenciatura, por ambos lados, tamaño carta		Línea de Captura y Comprobantes de Pago por conceptos de: Cuota semestral (\$3,656) sin descuento, Curso de inglés -interno \$998, pago de recurse por separado de cada asignatura * curso de verano (intersemestral)-por créditos plan 2010 competencias* (\$195) por cada crédito
Constancia de Vigencia IMSS	Certificado Parcial con calificaciones en original y copia por ambos lados	Historial Académico. Anexo II Solicitud de Traslado Anexo III Oficio de aceptación de traslado Anexo IV Oficio de No Inconveniencia Anexo V Formato de Solicitud de Convalidación.	Original y Copia del Título o Acta de Examen Profesional, tamaño carta, por ambos lados	**Es requisito indispensable haber realizado EVALUACIÓN DOCENTE** Si no la realizaste, contactar al Departamento de Desarrollo académico para el seguimiento	***Posgrado*** Cuota Semestral \$4,423, pago de recurse-maestría por crédito (\$240) en original y copia.
2 fotografías tamaño infantil a blanco y negro, actualizada	2 fotografías tamaño infantil a blanco y negro, actualizada	Constancia de Vigencia IMSS	Original y Copia de la Cédula Profesional		
CURP actualizado	Constancia de Vigencia IMSS	2 fotografías tamaño infantil a blanco/negro, actualizada			**Es requisito indispensable haber realizado EVALUACIÓN DOCENTE** Si no la realizaste, contactar al Departamento de Desarrollo académico para el seguimiento
Copia INE por ambos lados o Comprobante de Domicilio Vigente no mayor a tres meses (solo menores de edad)	CURP actualizado	CURP actualizado	CURP actualizado		
Llenar Formatos de Solicitud de Inscripción FO205P11102-02. Hoja de Control de Documentos FO-205P11102-09, firmar el aviso de privacidad y carta compromiso (en su caso). **Proporcionados por el Departamento de Servicios Escolares	Copia INE por ambos lados	Copia INE por ambos lados	Copia INE por ambos lados	Presentar constancia de una institución certificada que acredite 450 puntos de TOEFL o su equivalente. En caso de no contar con este documento deberá entregar carta compromiso de la acreditación en un plazo máximo de un año.	
Original y copia de línea de captura, comprobante de pago por concepto de: Cuota semestral sin descuento \$3,656, Seguro de Accidentes escolares \$67, Inscripción de Inglés \$195, Curso de inglés - interno \$998 Curso Propedéutico \$382.	Dictamen de Equivalencia y/o Convalidación. Llenar Formatos de Solicitud de Inscripción FO205P11102-02. Hoja de Control de Documentos FO-205P11102-09, firmar aviso de privacidad y carta compromiso (en su caso). **Proporcionados por el Departamento de Servicios Escolares.	Llenar Formatos de Solicitud de Inscripción FO205P11102-02. Hoja de Control de Documentos FO-205P11102-09, firmar el aviso de privacidad y carta compromiso (en su caso) **Proporcionados por el Departamento de Servicios Escolares	Original y copia de línea de captura , comprobante de pago por conceptos de: Cuota semestral sin descuento \$3,656, Seguro de Accidentes escolares \$67, Inscripción de Inglés \$195, Curso de inglés -interno \$998 Trámite de Equivalencia o Convalidación \$845.		
	Original y copia de línea de Captura , comprobante de pago por conceptos de: Cuota semestral sin descuento \$3,656, Seguro de Accidentes escolares \$67, Inscripción de Inglés \$195, Curso de inglés -interno \$998	Original y copia de línea de captura comprobantes de pago bancarios por conceptos de: Inscripción \$3,656, Seguro de Accidentes escolares \$67, Inscripción de Inglés \$195, Curso de inglés -interno \$998.	Original y copia de Línea de Captura y Comprobantes de Pago bancarios por conceptos de: Cuota Semestral \$4,423, pago de curso propedéutico \$1,665.		

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN SEMESTRE 2024-1.

NOTA IMPORTANTE:

- Todo Estudiante que tenga adeudo de documentos (Certificado de Educación Media Superior o Certificado Parcial en caso de equivalencia o convalidación, Acta de Nacimiento, copia de INE, CURP); no podrá realizar su reinscripción.
- Descuento Institucional del 30% con promedio de 80-89 (\$2,559) y 50% con promedio de 90-100, (\$1,828), esto es aplicable a todo Estudiante regular (No adeudo de asignaturas en tu historial académico), no procede para los Estudiantes que se encuentren tomando Cursos Intersemestrales de asignaturas no acreditadas.
- Los recursos de asignaturas se manejarán de acuerdo a la disponibilidad de los grupos, te sugerimos hacer pagos independientes por materia; (\$195) por crédito.
- Estos precios están vigentes a partir del 01 Enero 2024 y **podrán ser modificados sin previo aviso.**
- Para realizar **cambios de Carga Académica alta y baja de Asignaturas**, solo contarás con 10 días hábiles posteriores al inicio del semestre para dicho trámite; estos días NO son prorrogables bajo ningún concepto.
- Es responsabilidad únicamente del estudiante, verificar las asignaturas a cursar en el semestre antes de firmar la Carga Académica; una vez firmada NO se realizará cambio alguno en la misma, transcurridos los 10 días hábiles, señalados en el punto anterior.
- No habrá reembolsos económicos de ningún concepto, por lo que se solicita cubrir la cantidad exacta y realizar el pago por cada concepto de manera independiente.
- El estudiantado de Licenciatura deberá de comprobar su inscripción de Lenguas Extranjeras (CLE) del TESCI, en caso de haber liberado el Inglés, presentar copia de Constancia de liberación y para Posgrado su Certificado de TOEFL, o Equivalencia.
- Es indispensable que realices tu inscripción y reinscripción de acuerdo al Calendario Escolar Programado, ya que son fechas inamovibles.
- Todo Estudiante que cuente con el 70% de créditos, deberá cursar el Servicio Social.
- Todas las copias solicitadas deberán ser entregadas a tamaño carta por ambos lados.
- El seguro contra accidentes "solo se pagara en Agosto de cada año.

